

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **BĂNICĂ IULIU - RADU**
Pitești, str.Oituz, nr.7, bl.J19, sc.F, ap.3
Telefon(oane) 0745089345
E-mail(uri) radu.banica@yahoo.com
Naționalitate romana
Data nașterii 02.06.1976
Sex masculin

Experiența profesională

02.03.2020 – prezent – Șef BCPI Costești
01.07.2019 – 01.03.2020 – director OCPI Argeș
03.05.2019 – 30.06.2019 – Șef BCPI Costești
27.01.2019 – 26.07.2016 – prelungit detașare la ANCPI– director OCPI Argeș
27.07.2018 – 26.01.2019 –detașat la ANCPI – director OCPI Argeș
Perioada și funcția 01.07.2018 – 25.07.2018 – Director OCPI Argeș
2012 – 30.06.2018 – registrator de carte funciară – BCPI Costești
2010 – 2012 – director OCPI Argeș
2007 – 2010 – registrator coordonator în cadrul BCPI Costești
2006 – 2007 – asistent registrator principal – OCPI Argeș
2004 – 2005 – consilier juridic la societatea de asigurări OMNIASIG
2002 – 2003 – preparator în cadrul Universității Pitești
1998 – 2001 – consilier juridic la Uzina de Automobile Dacia – Renault

Activități și responsabilități principale

-aplică normele, instrucțiunile, tehnicile, procedurile și metodologiile de specialitate elaborate și avizate de Agenția Națională, precum și deciziile emise de directorul Direcției de Publicitate Imobiliară, în condițiile legii;
-asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale ce se constituie, se modifică, se transmit sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
-asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil, potrivit legii;
-asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
-asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
-realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, în colaborare cu Serviciul Cadastru și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile legii;

Numele și adresa angajatorului

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș, municipiul Pitești, str. Maior Gheorghe Sontu nr. 8A

Tipul activității sau sectorul de activitate

Institutie Publica

Educație și formare

Perioada	2009-2010 Diplomă de master – Drept Funciar, Publicitate Imobiliară și Cadastru Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu 2007-2008 Diplomă master – Administrație Publică în Contextul Integrării Europene Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Juridice și Administrative.																				
Calificarea / diploma obținută	1994 – 1998 Diploma de licență																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Craiova, Facultatea de Drept, promoția 1998																				
Limba maternă	romana																				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																					
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>engleza</td> <td>Nivel mediu</td> <td>Nivel mediu</td> <td>Nivel mediu</td> <td>Nivel mediu</td> </tr> <tr> <td>franceza</td> <td>Nivel incepator</td> <td>Nivel incepator</td> <td>Nivel incepator</td> <td>Nivel incepator</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	engleza	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	franceza	Nivel incepator	Nivel incepator	Nivel incepator	Nivel incepator
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
engleza	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu																	
franceza	Nivel incepator	Nivel incepator	Nivel incepator	Nivel incepator																	
Limba																					
Limba																					
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa, spirit creativ, spirit analitic, abilitati de comunicare, capacitate de invatare rapida, capacitate de lucru in conditii de stres, capacitate de analiza si sinteza, capacitate de asimiliare noi informatii si abilitati																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet explorer																				
Permis(e) de conducere	Categoria B																				