

INFORMATII PERSONALE

Numele

ION I. MATEI

Adresa

Pitesti, str. Alunului nr 44, bl B23/C/9

Telefon

0348402119 , 0746044453

E-mail

mateiion1953@gmail.com

Nationalitatea

Romana

Data nasterii

7 martie 1953

EXPERIENTA PROFESIONALA

Perioada

2018-2020 Membru AGA – SC Apa Canal 2000 SA

Numele angajatorului

Consiliul Local Pitesti

Perioada

2016-2020 Consilier Local

Numele angajatorului

Consiliul Local Pitesti

Perioada

2015 – 2016 Membru CA

Numele angajatorului

SC Apa Canal 2000 SA

Perioada

Pensie limita de varsta

Numele Angajatorului

Casa Judeteana de Pensii Arges

Perioada	2007-2010 Contabil Sef(Director Economic)
Numele angajatorului	Ro Credit IFN SA Sucursala Pitesti
Domeniul de activitate	Societate financiara nebanancara
Perioada	1996-2007 Director economic 1992-1996 Inspector control financiar
Numele angajatorului	INDCOOP SA PITESTI
Domeniul de activitate	Confectii metalice, reparatii uzinale, productie de mic mobilier din lemn si prestari servicii
Ocupatia sau functia detinuta	Inspector control-financiar, Director economic

**Principalele activitati
si responsabilitati**

Director economic,in subordinea Directiei Generale, are ca misiune principala planificarea, organizarea coordonarea si controlul tuturor activitatilor Directiei Financiare, reprezinta societatea in relatiile cu partenerii cheie, este responsabil pentru stabilirea si mentinerea unei operari eficiente a afacerii, garantarea prestatiiilor si serviciilor necesare bunei functionari a societatii.Este responsabil pentru calitatea , costurile si termenele angajate pentru prestatiiile si serviciile realizate, asigura logistica compartimentelor din subordine si raspunde de respectarea cu strictete a politicii si strategiei firmei.

Directorul economic are In subordine servicii operationale care asigura direct prestatiiile precum si o functie metoda pentru

asigurarea demersului EAQF ,ameliorarea proceselor interne si
progresul continuu al activitatilor.

Implementeaza planul de afaceri al societatii , in urma
elaborarii acestuia cu sefii de departamente.

Stabileste obiective specifice pentru fiecare department,
supervizeaza si ofera suport pentru implementarea
planurilor,politicilor si procedurilor.

Negociaza si administreaza contractele cu partenerii cheie ai
societatii.

Cerceteaza si dezvolta metode si proceduri noi de management
pentru eficientizarea activitatii.

Reprezinta societatea in cadrul intalnirilor la nivel inalt , cu
autoritatile , grupurile de afaceri si potentiali parteneri.

Se informeaza permanent cu privire la noile reglementari ce
privesc activitatea societatii si face modificarile necesare.

Supervizeaza pregatirea si administrarea bugetului, este
responsabil pentru eficientizarea activitatii si cresterea profitului.

Analizeaza si monitorizeaza raportare financiara din punctul de
vedere al conformitatii cu planul de bussines elaborate initial.

Coordoneza activitatea zilnica a subordonatilor si identifica si solutioneaza problemele aparute.

Particita la nivel decizional in procesul de recrutare, integrare , instruire si evaluare a performantelor pentru personalul din subordine.

Supravegheaza mentinerea in conditii bune a bunurilor si utilitatilor companiei.

PREGATIRE PROFESIONALA

Liceul Economic Pitesti 1976-1981

Numele si tipul organizatiei de

Profil: Finante-Contabilitate

Invatamant si formare

Facultatea de Stiinte Economice 2000-2004

Universitatea Petrol si Gaze Ploiesti

Profil:finante-contabilitate

Facultatea de Management si Marketing in Afaceri Economice a

Universitatii Constantin Brincoveanu Pitesti

Cursuri de masterat : 2004-2006

Profilul/domeniile ocupationale

Profil: Management in Administratia Publica si Servicii Publice

Finante Contabilitate. Management

Acoperite

Tipul de calificare obtinut

Economist

Limba materna

Romana

Alte limbi

Franceza

Citit

Bun

Scris

Bun

Vorbit

Mediu

Aptitudini tehnice si competente

Membru CECCAR

Expert in prevenire si combatere a coruptiei - cod COR 261920

Calculatoare,echipamente

Microsoft Office, Ciel

specifice,utilaje etc

Trasaturi de caracter

- abilitati de comunicare interpersonală si pentru lucrul in echipa
- calitatea de a colabora cu utilizatorii
- înalta capacitate si disponibilitate pentru efort
- fidelitate,tenacitate,vointa,sinceritate
- dinamic si orientat spre obtinerea de rezultate
- capacitate de a-si motiva colaboratorii si partenerii
- capacitate de sinteza

PERMIS DE CONDUCERE/ CATEGORIA

B

